ДОБРОСЛАВСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС

"ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ – ГІМНАЗІЯ"

ЛИМАНСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Н А К А З

22.08.2017 смт Доброслав № 160-ОД

Про організацію безкоштовного харчування

учнів 1 – 4 класів та дітей пільгового контингенту

Доброславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ступенів – гімназія»

в 2017 – 2018 навчальному році

На виконання ст. 22 Закону України „Про загальну середню освіту”, ст.25 Закону України „Про освіту”, ст.5 Закону України „Про охорону дитинства”, постанов Кабінету Міністрів України від 19 червня 2002 року № 856 „Про організацію харчування окремих категорій учнів у загальноосвітніх навчальних закладах”, від 22.11.2004р. №1591 «Про затвердження норм харчування у навчальних та оздоровчих закладах», Порядком організації харчування дітей у навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров’я України та Міністерства освіти і науки України від 01.06.2005 року № 242/329, з метою забезпечення належних умов організації раціонального та безпечного харчування учнів за місцем їх навчання та виховання

НАКАЗУЮ:

1. Організувати з 1 вересня 2017 року безкоштовне гаряче харчування для учнів 1 – 4 класів та учнів старших класів пільгового контингенту:

* дітей із сімей, що отримують соціальну допомогу (малозабезпечених);
* дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування;

1. Харчування дітей здійснювати відповідно до норм харчування.
2. Відповідальним за організацією харчування дітей 1 – 4 класів призначити заступника директора з навчально-виховної роботи Кирниченко В.В.
3. Відповідальній за організацію харчування дітей 1- 4 класів Кирниченко В.В.:
   1. 4.1 Скласти за затвердити режим харчування дітей, режим чергування в обідній залі (додаток 1)
   2. 4.2 Щоквартально подавати інформацію про харчування учнів 1 – 4 класів заступнику директора з виховної роботи.

4.3 Щоденно опрацьовувати інформацію щодо кількості дітей, які потребують гарячого харчування;

4.4 Здійснювати контролю за організацією харчування учнів у відповідності до складеного і затвердженого директором графіка;

* 1. Брати участь у бракеражі готової продукції;

4.6 Забезпечити постійний контроль за дотриманням нормативних вимог щодо прийому й зберігання продуктів харчування, бракеражем сирої і готової продукції, аналізом виконання норм харчування, приготування й реалізації готових страв;

* 1. Виховувати у дітей культуру споживання гарячих страв, буфетної продукції, додержанням правил особистої гігієни;
  2. Слідкувати за виконанням питного режиму в школі.
  3. Інформувати батьків про стан харчування дітей у закладі; організація обговорення на батьківських зборах питань, пов’язаних із харчуванням.

1. Відповідальним за організацію харчування дітей 5 – 11 класів пільгового контингенту призначити педагога-організатора .
2. Відповідальній за організацію харчування дітей пільгового контингенту:
   1. До 01.09.2017 року зібрати документи, які підтверджують право на одержання безкоштовного харчування та скласти списки дітей даної категорії.
   2. Скласти за затвердити режим і графік харчування дітей, режим чергування в обідній залі (додаток 2)
   3. Щоквартально готувати звіт про організацію харчування в закладі та до 1 числа наступного за кварталом місяця звітувати перед відділом освіти Лиманської райдержадміністрації за встановленою формою з супроводжуючою аналітичною довідкою
   4. Питання організації харчування виносити на наради двічі на рік та щорічно звітувати на засіданні ради навчального закладу
3. Класним керівникам 1-11 класів НВК:
   1. Провести класні батьківські збори, на яких проінформувати батьків про правила безкоштовного харчування, вимоги до оформлення документів.
   2. Своєчасно виявляти учнів, які відносяться до пільгових категорій та мають право на отримання безкоштовного харчування.
   3. Здійснювати облік дітей, охоплених безоплатним харчуванням.
   4. Забезпечити наявність документів, які підтверджують право дитини на безкош-товне харчування.
   5. Стежити, щоб дані обліку дітей на харчоблоці і в класному журналі збігалися.
   6. Нести особисту відповідальність (в тому числі матеріальну) за нераціональне використання коштів на харчування дітей через неузгодження даних у вказаних документах.
   7. Забезпечувати формування у дітей культурно-гігієнічних навичок під час їди.
4. Відповідальною особою за замовлення, приймання, здійснення бракеражу, зберігання, видачу харчових продуктів і продовольчої сировини, за ведення документації на харчоблоці, здачу звітів у централізовану бухгалтерію, а також за виписування щоденного меню-розкладу, призначити Годлевську Н.М. — комірника навчального закладу.
5. Кухарю і комірнику шкільної їдальні:
   1. В своїй роботі керуватися Положенням щодо організації харчування дітей у навчальному закладі
   2. Нести повну відповідальність (в тому числі матеріальну) за приймання, зберігання продуктів харчування, приготування страв і видачу готової продукції.
   3. Щодня роботу на харчоблоці розпочинати після заповнення «Журналу здоров’я».
   4. При приготуванні гарячих страв для безкоштовного харчування учнів 1-4-х класів та пільгових категорій 5-11 класів строго керуватися поіменним списком, затвердженим директором школи (а не записами про кількість дітей по класах, які харчуються), із врахуванням щоденної письмової інформації відповідального за харчування щодо наявності дітей.
   5. Щоденний меню-розклад виписувати на основі перспективного 10-ти денного меню, погодженого з керівником СЕС і затвердженого директором НВК;
   6. Забезпечити наявність в обідній залі щоденного меню;
   7. Щоденно залишати добові проби кожної страви раціону (окремо).
   8. Безоплатне харчування учнів здійснювати тільки в робочі дні. У разі відсутності учнів під час навчання компенсацію за харчування не проводити.
   9. Організувати вільний доступ учнів до кип’яченої питної води протягом усього часу їхнього перебування в школі.
   10. Подавати у відділ освіти щомісячні звіти щодо використання коштів і продуктів харчування за формами і термінами, які встановлені централізованою бухгалтерією.
   11. Дотримуватися обов’язків, визначених посадовою інструкцією.
   12. З метою перевірки правильності використання коштів на безоплатне харчування списки дітей і всю документацію харчоблоку зберігати у закладі протягом 5 років.
6. Медичній сестрі Донець А.І.:
   1. Знімати пробу страв за півгодини до видачі їжі в об’ємі не більше однієї порції, відповідно до переліку страв, наведеному в меню-розкладці, та температури, за якою вживатиметься страва, результати зняття проби вносити до бракеражного журналу «Бракеражний журнал готової продукції».
   2. Щоденно заповнювати журнал контролю температурного режиму холодильників.
   3. Контролювати дотримання технології приготування страв кухарями.
   4. Бути присутньою під час відбирання проб кухарем.
   5. Контролювати безпечність та якість продуктів та продовольчої сировини, які надійшли до закладу, реєструвати в журналі бракеражу сирих продуктів відомості про якість продуктів, що швидко псуються.
   6. Бути присутньою під час контрольної зачистки свіжих овочів, холодної або термічної обробки риби, м’яса, результати обробки, відходів заносити до журналу обліку відходів.
   7. Контролювати санітарний стан харчоблоку.
   8. Контролювати дотримання правил особистої гігієни персоналу, перевіряти наявність гнійничкових захворювань і гострих респіраторних інфекцій у працівників харчоблоку, про що зазначити в журналі здоров’я працівників харчоблоку.
   9. Суворо контролювати виконання санітарно-гігієнічних вимог до постачання, якості умов зберігання і реалізації харчових продуктів.
   10. Власним підписом засвідчувати у журналі здоров’я працівників харчоблоку відсутність дисфункції кишечника та гострих респіраторних інфекцій.
7. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою

Директор НВК Л.В. Науменко

Додаток 1

до наказу НВК №160 - ОД від 22.08. 2017р.

РЕЖИМ

харчування учнів 1 – 4 класів Доброславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.. – гімназія»

11.05 – 11.25 — сніданок для учнів 1 – 2 класів

12.10 – 12.30 — сніданок для учнів 3 – 4 класів

РЕЖИМ

чергування учнів Доброславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.. – гімназія» в обідній залі

10.55 - 11.05 — подача страв на обідні столи для учнів 1 – 2 класів

11.25 – 11.40 — прибирання обідніх столів

12.00 – 12.10 — подача страв на обідні столи для учнів 3 – 4 класів

12.30 – 12.45 — прибирання обідніх столів.

Додаток 2

до наказу НВК №160 - ОД від 22.08. 2017р.

РЕЖИМ

харчування учнів 5 – 11 класів Доброславського НВК «ЗОШ І-ІІІ ст.. – гімназія» пільгового контингенту

12.20 – 12.30 — сніданок для старших класів пільгового контингенту