**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Раду по харчуванню**

**І. Загальні положення**

Рада по харчуванню (далі - Рада) утворюється при навчальному закладі з метою здійснення контролю за роботою харчоблоку та організацією повноцінного, якісного харчування дітей.

Рада по харчуванню є дорадчим органом.

Рада по харчуванню збирається відповідно затвердженого плану роботи та у разі необхідності.

 Склад Ради по харчуванню на кожний навчальний рік затверджується наказом керівника закладу.

До складу  входять: відповідальний за харчування по ЗНЗ, заступник директора з господарської частини, лікар, медична сестра, класні керівники, психолог, представники профспілкового комітету, представники батьківської громадськості, учні.

Безпосереднє керівництво Радою по харчуванню здійснює заступник директора з   виховної роботи. У своїй діяльності Рада по харчуванню керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу ДСанПіН 5.5.2.008-01, наказами відділу освіти Лиманської райдержадміністрації  і цим Положенням.

**ІІ. Цілі та завдання**

1. Контролювати роботу харчоблока в загальноосвітньому закладі.
2. Забезпечення контролю за належними умовами повноцінного харчування дітей, як основного фактору охорони здоров’я.

**ІІІ. Основні напрямки роботи**

1. Виявляти недоліки у діяльності робітників харчоблоку і активно допомагати їх усуненню, вносити пропозиції на розгляд адміністрації школи та вимагати усунення вказаних недоліків.
2. Вносити пропозиції щодо покращення  матеріально - технічної бази їдальні, естетичного вигляду.
3. Рада по харчуванню звітує про свою роботу на засіданнях Ради школи.
4. Рекомендації Ради по харчуванню приймаються колегіально, більшістю голосів від загальної кількості присутніх членів Ради.
5. Засідання Ради по харчуванню проводяться один раз на квартал, під час яких:

- складається і затверджуються план роботи;

- заслуховуються звіти кожного з членів Ради про роботу;

- обговорюються конкретні заходи щодо усунення наявних недоліків.

Всі засідання Ради фіксуються протоколами, з якими ознайомлюється     керівник навчального закладу.

**ІV. Ведення документації**

1. План роботи Ради по харчуванню на навчальний рік.
2. Протоколи засідань Ради по харчуванню.
3. Звіт роботи Ради по харчуванню з аналізом стану організації харчування дітей, пропозиціями та рекомендаціями.
4. Акти перевірок організації харчування.